



СЕДЬМОЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

П Р И К А З

«15» нояб 2019 года

№ 50

Томск

**Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными
государственными гражданскими служащими Седьмого арбитражного
апелляционного суда представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 октября 2018 года № 207 «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе, руководствуясь статьей 33.9 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Седьмого арбитражного апелляционного суда представителя нанимателя о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)
(далее - Порядок).

2. Отделу кадров и государственной службы ознакомить с настоящим
Порядком гражданских служащих Седьмого арбитражного апелляционного
суда.

3. Признать утратившим силу приказ Седьмого арбитражного
апелляционного суда от 1 февраля 2011 года № 8 л/с «О порядке
уведомления федеральными государственными гражданскими служащими
Седьмого арбитражного апелляционного суда о выполнении иной
оплачиваемой работы».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить
на начальника отдела кадров и государственной службы.

Председатель суда



Т.Н. Дубинина

Утвержден
приказом
Седьмого арбитражного
апелляционного суда
от 15 июля 2019 г. № 52

Порядок по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Седьмого арбитражного апелляционного суда представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Седьмом арбитражном апелляционном суде о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Седьмом арбитражном апелляционном суде (далее - Суд), в Порядке по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Седьмого арбитражного апелляционного суда представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Суде (далее - гражданские служащие).

3. Гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, письменно уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в Суд в соответствии с формой приложения № 1 к настоящему Порядку.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в Суде.

5. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) наименование замещаемой должности, структурного подразделения Суда;
- в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);
- г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;
- д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;
- е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);
- ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);
- з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);
- и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. Процедура представления уведомления гражданскими служащими.

6.1. Гражданские служащие замещающие должности главной группы должностей категории «руководители» предоставляют уведомление для регистрации должностному лицу Суда, в обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции, с последующим ознакомлением председателя Суда.

6.2. Гражданские служащие иных групп должностей предоставляют уведомление с визой руководителя структурного подразделения Суда, в котором они проходят гражданскую службу, для регистрации должностному лицу Суда, в обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции.

7. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом Суда в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Зарегистрированное уведомление должностное лицо Суда, в обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции, представляет председателю Суда для ознакомления.

10. После ознакомления председателя Суда, уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

12. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 1
к Порядку по уведомлению
федеральными государственными
гражданскими служащими
Седьмого арбитражного
апелляционного суда представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой
работы)

Председателю
Седьмого арбитражного
апелляционного суда
Т.Н. Дубининой

от _____
(имя, отчество, фамилия), должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской
службы _____,
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Суда)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
оплачиваемую деятельность: _____,
(указывается: документ, в соответствии с которым будет

выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству,

гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор

о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим

рабочего времени; характер выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен.

(должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку по уведомлению
федеральными государственными
гражданскими служащими
Седьмого арбитражного
апелляционного суда представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой
работы)

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Наименование организации, где планируется осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа); срок выполнения работы	Фамилия, имя и отчество федерального государственного государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8